



## PRÜFUNGSHINWEISE

*Verhaltens- und Hygieneregeln am Prüfungstag*

Der Prüfungstag ist ein wichtiger Tag für alle Prüfungsteilnehmenden. An diesem Tag gut vorbereitet zu sein garantiert einen reibungslosen Ablauf und macht die Prüfung für alle zu einem angenehmen Erlebnis.

Wenn Sie sich vor Ihrer Prüfung mit der Prüfungsumgebung und den Abläufen vertraut machen, können Sie sich im entscheidenden Moment ganz auf Ihre Prüfung konzentrieren.

### Vor der Prüfung

- Überprüfen Sie **Datum, Zeit und Adresse des Prüfungsortes** Ihrer Prüfung. Diese Informationen bekommen Sie bei Ihrer Anmeldung von uns.
- Vergessen Sie nicht zu überprüfen, **wie lange die Anfahrt** dauert.  
*Besonders wenn Ihre Prüfung am Wochenende oder an/zwischen Feiertagen stattfindet.*
- Kommen Sie bitte **nicht** zur Prüfung, wenn Sie am Tag zuvor **Fieber** hatten.

#### Was Sie mitbringen müssen

Bringen Sie zu der Prüfung Ihr **gültiges Ausweisdokument (keine Kopien)** mit! Alle Prüfungsteilnehmenden müssen an allen Prüfungstagen einen **gültigen** Ausweis vorlegen.

#### Was nicht erlaubt ist

Bringen Sie **keine** Laptops, iPads, Tablets, eReader oder Smartwatches zur Prüfung mit.

Bringen Sie bitte **keine** Taschen oder Rucksäcke mit.

Bringen Sie bitte **keine Lebensmittel oder Getränke** an Ihren Platz im Prüfungsraum.

**Ausnahme:** Wasser in einer weißen, durchsichtigen PET-Flasche

### Der Prüfungstag

- Kommen Sie bitte **alleine** zum Prüfungsort. Nur Prüfungsteilnehmende haben Zutritt.
- Seien Sie **früh genug** am Prüfungsort! Folgen Sie am Prüfungsort den Hinweisschildern, um den Prüfungsraum zu finden oder wenden Sie sich an Mitarbeitende vor Ort.
- Kommen Sie bitte **pünktlich** zu den angegebenen Uhrzeiten für Ihre schriftliche und mündliche Prüfung. Sollten Sie **zu spät** zu den genannten Zeiten erscheinen, ist eine **Teilnahme an der Prüfung ausgeschlossen**.



## Während der Prüfung

- Folgen Sie aufmerksam **den Anweisungen der Aufsichtsperson**.
- Sprechen Sie nicht mit anderen Personen und versuchen Sie nicht auf die Papiere anderer Prüfungsteilnehmenden zu schauen.
- Im Prüfungsraum befindet sich eine Uhr, die Ihnen bei der Zeiteinteilung hilft.
- Wenn Sie Fragen oder Probleme haben, geben Sie der Aufsichtsperson **sofort** Bescheid.

## Nach jedem Prüfungsteil

- Am Ende jedes Prüfungsteils (z. B. Schreiben, Lesen usw.) werden Sie von der Aufsichtsperson aufgefordert, mit dem Schreiben aufzuhören. **Hören Sie sofort auf.**
- Geben Sie der Aufsichtsperson **alle Unterlagen**, einschließlich der Fragebögen, der Antwortbögen, des Rohpapiers, usw.

## Nach der Prüfung

- Sie werden nach Eingang der Zertifikate (maximal sechs Wochen nach der Prüfung) unverzüglich **von uns per Email** informiert. Bitte sehen Sie deshalb von Rückfragen ab.
- Das Zertifikat können Sie dann bei uns im **Büro** (Bahnhofstraße 10, 87435 Kempten) abholen.

Weitere Informationen über die laufenden Prüfungen und Tests bei Bildung und Beruf finden Sie unter:  
<https://bildungundberuf.com/sprachen/pruefungen/>

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!