

BILDUNG & BERUF

Managementtechniken

Sie haben einen Hochschulabschluss oder eine vergleichbare akademische Qualifikation.

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und befinden sich in einer (Neu-)Orientierungsphase.

Managementtechniken

ist ein hochwertiges Gruppenseminar, das an fünf Tagen in der Woche in Kempten stattfindet.

Nutzen Sie jetzt Ihre Zeit für wertvolle Know-How-Updates sowie eine professionelle Begleitung in Ihre (vielleicht noch nicht ganz klare) neue Zukunft!

BILDUNG & BERUF

Kursinfos

Gruppe mit maximal 15 TeilnehmerInnen
Unterricht:
400 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Montag bis Freitag jeweils 08:15 - 12:30 Uhr

Infos zum nächsten Kursbeginn erhalten Sie telefonisch, per E-Mail oder direkt bei uns!

Persönliche Beratung und Anmeldung

nach telefonischer Vereinbarung

BILDUNG und BERUF GmbH
Scheibenstraße 4
87435 Kempten

Veronika Iacono
Tel.: 0831 960665-29
E-Mail: v.iacono@bildungundberuf.com



Auszüge aus dem Kursinhalt



Selbstmanagement

- Traineeeführung, Mitarbeiterführung
- Komplexitätstraining für Führende
- Generationenverständnis
- Personalauswahl, Anforderungsanalysen
- Mitarbeitergesprächsführung, Auswahlverfahren und Assessment-Center
- Personalentwicklung
- Stressmanagement
- Interkulturelle Kompetenz
- Arbeitsmethodik und Zeitmanagement

Projektmanagement

- Methoden und Verfahren
- Projektmanagementtools
- Dokumentationsmethoden
- Abbildung von Projektstrukturen
- Zeitmanagement und Arbeitstechniken in der Projektarbeit
- Risikomanagement
- Projektcontrolling



Business-Englisch

- Conversation-Skills und Wortschatzerweiterung
- Interkulturelle Kommunikation
- Geschäftskorrespondenz
- Bewerbungsunterlagen in englischer Sprache
- Vorstellungsgespräche in englischer Sprache

EDV und Internet

- Windows (u. a. Optimierung, Sicherheitskonzept, Troubleshooting)
- Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation (u. a. wichtige Funktionen, bedingte Formatierung, Pivot)
- Präsentationen, Aktionseinstellungen, Hyperlink-Navigation
- Einstieg HTML, Web-Datenbanken, CMS
- Homepage und Internetpräsenz: Webinare und Videoschulung mit typischen Plattformen zur Nutzung für effektives Selbststudium
- DSGVO-Grundlagen

Ergänzendes Modul

- Bewerbungsmanagement, -training
- Marketing, Controlling
- Grundlagen Betriebswirtschaft
- Arbeits- und Vertragsrecht für Nicht-Juristen
- Rhetoriktraining und Presentation-Skills
- Existenzgründung
- Social Media
- Achtsamkeitstraining und Burn Out-Prävention
- Arbeitsplatz-Ergonomie

Einzelcoaching

Begleitend zum Kurs haben Sie die Möglichkeit, sich von verschiedenen Coaches individuell und in geschützter Atmosphäre unterstützen zu lassen. Je nach Absprache und Ihrem Bedarf.

